

**LADM**

membre actif·ve référent·e :

date de réception :

date de validation :

## Demande d'usage du local de LADM

### 1. Identité / raison sociale

[identité, pseudo, association, collectif, contacts...]

### 2. Description de l'association / collectif

[activités, buts...]

### 3. Usage du local

[activité prévue dans le local, nombre de personnes, public ou pas, transaction financière ou pas, lien entre les membres...]

### 4. Date(s) / horaire

[fréquence de l'usage, horaire souhaité en 1er et 2<sup>nd</sup> choix, souplesse ou rigidité dans les horaires demandés...]

### 5. Moyens amenés et/ou stockés au local

[volume, quantité...]

## 6. Moyens du local utilisés [cuisine, vidéo-projecteur, tables, chaises...]

## 7. Communication

- Autorisation d'une communication sur le blog de LADM
- Autorisation d'une communication sur la vitre du local LADM

## 8. Texte à paraître sur le blog et la lettre May keskispasse

[jour, horaire, présentation du sujet et de l'asso/collectif...  
avant le 25 du mois]

## 9. Vis-à-vis de LADM

- Engagement de la prise en connaissance de la charte et du règlement intérieur de LADM
- Attestation d'assurance dans le cas d'une association
- Prise en considération des modalités d'usage (ménage, électricité, clés, prix libre et fixe...)
- Montant ou modalité du défraiement envisagé :